

CATALOGUE DE FORMATIONS

Edition 2025



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Organisme de formation aux Antilles-Guyane



SOMMAIRE

La formation qui correspond à vos besoins

Qui sommes-nous ?.....p3

Nos formations

- Savoir accueillir de manière efficace un client p5
- Les principes généraux de la comptabilité en normes françaises.....p6
- Contrôle de gestion - débutant.....p7
- Contrôle de gestion - avancé.....p8
- EXCEL.....p9
- Power BI.....p10
- Initiation aux techniques d'assurances non-vie.....p 11

QUI SOMMES NOUS ?



Principes

- WIP Formation est un organisme de formation privé proposant des formations professionnelles à destination des entreprises. A travers la formation, notre engagement est de former vos collaborateurs, afin qu'ils puissent répondre efficacement à vos enjeux.
- Clés en main ou sur mesure, WIP Formation propose des formations de qualité et adaptées aux besoins des stagiaires.
- Convaincu que la pédagogie participative est l'une des clés de la réussite de l'apprentissage. Nous veillons à ce que chaque formation soit conçue avec des cas concrets et des exercices pratiques.
- Situé en Martinique, WIP Formation intervient également en Guyane, Guadeloupe et Saint-Martin.

Type de formation

- WIP formation propose des formations intra-entreprises. Ce dispositif nous permet de :
 - nous adapter à vos contraintes ;
 - personnaliser les formations dispensées ;
 - assurer la confidentialité des échanges.
- WIP Formation propose des formations clés en main sur catalogue ainsi que des formations sur mesure conçues à la demande de l'entreprise.

Modalités disponibles



- Les formations sont essentiellement dispensées en présentiel mais peuvent aussi être réalisées à distance
- WIP Formation réalise également des formations sur poste de travail (directement sur le poste professionnel du stagiaire). Cette modalité est applicable sous certaines conditions.

Notre politique handicap

Avec l'aide de ses partenaires, WIP Formation se mobilise pour accompagner, accueillir ou former les personnes en situation de handicap. Pour cela, nous avons identifié au sein de WIP Formation un référent handicap, correspondant privilégié chargé de répondre à toutes les questions relatives aux situations de handicap.

NOS FORMATIONS



Type de formation	Intitulée de la formation		
Relation client	Professionaliser son accueil client – base	X	
Comptabilité	Les principes généraux de la comptabilité en normes françaises	X	X
Gestion	Contrôle de gestion – débutant ou avancé	X	X
Logiciel	Excel	X	X
Logiciel	Power BI	X	X
Assurance	Initiation aux techniques d'assurances non-vie	X	X

Légende



Formation en présentiel



Formation à distance

Pour toutes demandes de formations sur-mesure, hors catalogue, veuillez contacter le service pédagogique, coordonnées **p7**.

Professionaliser Son Accueil Client - Base

1 journée de formation - 7 heures

L'accueil est un élément essentiel dans la relation client.

Le professionnaliser est une des clés pour développer, fidéliser et surtout satisfaire sa clientèle.

Cette formation vous permettra de faire la différence en comprenant l'enjeu et les étapes d'un accueil réussi.

Objectifs

- Comprendre l'importance d'un bon accueil
- Connaître les différentes étapes de l'accueil
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
- Comprendre les attentes d'un client afin d'y répondre efficacement

Public concerné

- Toute entreprise
- Toute personne dont le métier est en lien avec la clientèle : agent d'information, réceptionniste, agent d'escale, agent de comptoir, hôtesse de caisse, chargé d'accueil...

Prérequis

- Maîtriser le socle des connaissances : lire, écrire, parler français et compter

Programme

- Introduction
 - Accueillir et mettre en confiance les stagiaires
- Module principal: Maîtriser l'accueil de la clientèle
 - Définir ce qu'est un "bon" accueil
 - Connaître les pré requis d'un accueil de qualité
 - Savoir prendre en charge un client depuis son arrivée jusqu'à sa prise de congé
 - Savoir écouter et répondre efficacement à un client
- Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 2 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative (Mises en situation et techniques d'improvisation théâtrale)
- Visionnage d'un extrait de film et travail autour de celui-ci
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Catherine KOUMBA, titulaire d'un MASTER 2 en Ingénierie de la formation et Formation de Formateurs Adultes, experte dans la relation client depuis 20 ans

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Les principes généraux de la comptabilité en normes françaises

2 journées de formation - 14 heures



La certification Qualiopi a été décernée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Cette formation a été conçue pour vous offrir une première plongée captivante dans le monde de la comptabilité. Au cours de cette formation, vous explorerez les concepts fondamentaux de la comptabilité générale, en apprenant à interpréter et à analyser les états financiers, à saisir les transactions courantes et à comprendre les principaux principes comptables. Vous découvrirez comment les entreprises enregistrent, classent et communiquent leurs transactions financières, jetant ainsi les bases d'une prise de décision stratégique et éclairée. Nos formateurs sont déterminés à vous fournir une expérience d'apprentissage enrichissante et interactive

Objectifs

- Comprendre les grands principes de la comptabilité et de les mettre en application
- Comprendre la comptabilisation des écritures dites « basiques » sur les principaux cycles comptables et les risques liés à ces écritures pouvant impacter les états financiers
- Maîtriser l'environnement et la réglementation comptable

Public concerné

- Collaborateurs d'entreprise souhaitant disposer des connaissances basiques en comptabilité.

Prérequis

- Aucun

Programme

Introduction

Partie 1 : Qu'est-ce que la comptabilité ?

- Définition de la comptabilité générale
- Sources du droit comptable
- Référentiels applicables

Partie 2 : Principes applicables et comment sont élaborés les états financiers ?

- Principes de la comptabilité française
- Comptabilité en partie double
- Plan Comptable Général
- Processus d'élaboration des états financiers
- Etats financiers
- Autres informations financières obligatoires

Partie 3 : Pratiquer les principaux schémas comptables sur les cycles significatifs

- Achats / Fournisseurs - Ventes / Clients - Trésorerie - Immobilisations - Stocks - Provisions....

Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Auguste TOURET, titulaire d'un Master 2, contrôle audit, intervenant en comptabilité, audit, finance depuis 10 ans.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Contrôle de gestion - débutant

2 journées de formation - 14 heures



La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Cette formation a été conçue pour vous offrir une première immersion captivante dans le monde du contrôle de gestion. Au cours de cette formation, vous découvrirez les concepts essentiels du pilotage de la performance, en apprenant à comprendre les coûts, à élaborer des budgets simples et à analyser les écarts entre prévisions et réalisations. Vous explorerez les outils de base du contrôle de gestion, tels que les tableaux de bord, les indicateurs de performance et les principes de la gestion budgétaire. Vous comprendrez comment ces éléments permettent aux entreprises de suivre leurs objectifs et d'optimiser leur prise de décision. Nos formateurs sont déterminés à vous offrir une expérience d'apprentissage accessible, enrichissante et interactive.

Objectifs

- Comprendre le rôle du contrôle de gestion dans le pilotage de l'entreprise.
- Appréhender les notions fondamentales de coûts, de budget et de performance.
- S'initier aux outils de base : tableaux de bord, indicateurs, analyse des écarts.

Public concerné

- Collaborateurs souhaitant découvrir les bases du contrôle de gestion.

Prérequis

- Aucun. Connaissances comptables de base recommandées.

Programme

Introduction

Partie 1 : Découvrir le contrôle de gestion

- Définition et missions
- Position dans l'entreprise et lien avec la comptabilité

Partie 2 : Comprendre les coûts

- Types de coûts : fixes/variables, directs/indirects
- Méthodes de calcul : coût complet, coût direct
- Utilisation des coûts dans la prise de décision

Partie 3 : Budgets et analyse des écarts

- Élaboration d'un budget simple
- Suivi budgétaire
- Identification et interprétation des écarts

Partie 4 : Initiation aux outils de pilotage

- Tableaux de bord
- Indicateurs clés de performance (KPI)
- Cas pratiques simples

Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Auguste TOURET, titulaire d'un Master 2, contrôle audit, intervenant en comptabilité, audit, finance depuis 10 ans.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Contrôle de gestion - avancé

3 journées de formation - 21 heures



La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Cette formation a été conçue pour vous accompagner dans le perfectionnement de vos compétences en contrôle de gestion. Au cours de ce programme, vous approfondirez les techniques avancées d'analyse des coûts (ABC, coûts standards, coûts complets), la construction de budgets complexes et la mise en place de systèmes de pilotage de la performance intégrés à la stratégie de l'entreprise. Vous apprendrez à modéliser les prévisions financières, à analyser les écarts de manière fine et à proposer des recommandations concrètes pour améliorer la rentabilité. Vous explorerez également les enjeux de la digitalisation et de l'ERP dans le pilotage de la performance. Nos formateurs, experts du domaine, vous offriront une expérience d'apprentissage exigeante, dynamique et orientée vers l'action.

Objectifs

- Maîtriser les techniques avancées de contrôle de gestion.
- Développer une approche stratégique du pilotage de la performance.
- Exploiter les outils d'aide à la décision : prévisions, modèles de coûts avancés, tableaux de bord dynamiques.

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, responsables financiers, cadres en pilotage stratégique.

Prérequis

- Connaissance des bases du contrôle de gestion ou expérience professionnelle dans le domaine.

Programme

Introduction

Partie 1 : Approfondir les modèles de calcul des coûts

- Méthode ABC (Activity-Based Costing)
- Coût cible et coût standard
- Choix de méthode selon les enjeux de gestion

Partie 2 : Construction budgétaire avancée

- Budgets glissants et flexibles
- Budgétisation par activités
- Simulation de scénarios budgétaires

Partie 3 : Analyse de la performance et pilotage stratégique

- Analyse fine des écarts (volume, prix, mix)
- Tableaux de bord stratégiques et opérationnels
- Alignement des indicateurs avec les objectifs stratégiques

Partie 4 : Outils numériques & pilotage intégré

- Utilisation d'outils BI (ex : Power BI, ERP)
- Automatisation des reportings
- Suivi en temps réel

Conclusion - Mise en situation globale

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Niels OLSEN, Diplômé de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers (Arts et Métiers Paristech) et disposant d'une expérience d'une quinzaine d'années dans l'accompagnement en finance d'entreprise.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Pédagogie

Cette formation a été conçue pour vous accompagner dans le perfectionnement de vos compétences en contrôle de gestion. Au cours de ce programme, vous approfondirez les techniques avancées d'analyse des coûts (ABC, coûts standards, coûts complets), la construction de budgets complexes et la mise en place de systèmes de pilotage de la performance intégrés à la stratégie de l'entreprise. Vous apprendrez à modéliser les prévisions financières, à analyser les écarts de manière fine et à proposer des recommandations concrètes pour améliorer la rentabilité. Vous explorerez également les enjeux de la digitalisation et de l'ERP dans le pilotage de la performance. Nos formateurs, experts du domaine, vous offriront une expérience d'apprentissage exigeante, dynamique et orientée vers l'action.

Objectifs

- Acquérir une maîtrise des fonctions de base d'Excel pour la gestion et l'analyse de données.
- Apprendre à utiliser des outils avancés tels que les tableaux croisés dynamiques et des fonctions « complexes » afin d'optimiser, fiabiliser et contrôler les fichiers de travail.
- Comprendre comment automatiser les tâches répétitives grâce aux macros pour gagner en efficacité et en productivité.
- Être en mesure de créer des analyses approfondies et des rapports financiers précis pour prendre des décisions éclairées.

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, analystes, comptables, assistants de direction, toute personne utilisant Excel pour le suivi d'activité.

Prérequis

- Maîtrise des fonctions de base d'Excel (formules, filtres, mise en forme).

Programme

1. Introduction à Excel
2. Bonnes pratiques
3. Gestion des données
4. Mise en forme et présentation des données
5. Organiser sa feuille Excel
6. Introduction aux graphiques
7. Approfondissement des fondamentaux
8. Fonctions avancées
9. Gestion avancée des données
10. Constructions de graphiques élaborés
11. Analyse de données
12. Approfondissement de l'analyse de données
13. Introduction aux TCD
14. Automatisation sans programmation
15. Fonctions complexes

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Maxence MICHEL, spécialiste Microsoft Office : expert Microsoft Excel

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Cette formation a été conçue pour vous accompagner dans le perfectionnement de vos compétences en contrôle de gestion. Au cours de ce programme, vous approfondirez les techniques avancées d'analyse des coûts (ABC, coûts standards, coûts complets), la construction de budgets complexes et la mise en place de systèmes de pilotage de la performance intégrés à la stratégie de l'entreprise. Vous apprendrez à modéliser les prévisions financières, à analyser les écarts de manière fine et à proposer des recommandations concrètes pour améliorer la rentabilité. Vous explorerez également les enjeux de la digitalisation et de l'ERP dans le pilotage de la performance. Nos formateurs, experts du domaine, vous offriront une expérience d'apprentissage exigeante, dynamique et orientée vers l'action.

Objectifs

- Acquérir la méthodologie nécessaire pour se connecter et exploiter des sources de données multiples et hétérogènes
- Apprendre à transformer et modéliser des données pour développer des rapports en autonomie avec Power BI Desktop
- Développer les compétences pour mettre en place un tableau de bord visuel et interactif

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, responsables financiers, cadres en pilotage stratégique.

Prérequis

- Connaissance des bases du contrôle de gestion ou expérience professionnelle dans le domaine.

Programme

Introduction

- Partie 1 - Analyse du besoin
- Partie 2 - Se connecter à la donnée
- Partie 3 - Transformer les données
- Partie 4 - Construire un modèle de données
- Partie 5 - Concevoir un rapport visuel et interactif
- Partie 6 - Publication et partage

Conclusion - Mise en situation globale

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Maxence MICHEL, spécialiste Microsoft Office : expert Microsoft Excel et POWER BI

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Initiation aux techniques d'assurances non-vie

2 journées de formation - 16 heures

Pédagogie

Cette formation a été conçue pour vous accompagner dans le perfectionnement de vos compétences en contrôle de gestion. Au cours de ce programme, vous approfondirez les techniques avancées d'analyse des coûts (ABC, coûts standards, coûts complets), la construction de budgets complexes et la mise en place de systèmes de pilotage de la performance intégrés à la stratégie de l'entreprise. Vous apprendrez à modéliser les prévisions financières, à analyser les écarts de manière fine et à proposer des recommandations concrètes pour améliorer la rentabilité. Vous explorerez également les enjeux de la digitalisation et de l'ERP dans le pilotage de la performance. Nos formateurs, experts du domaine, vous offriront une expérience d'apprentissage exigeante, dynamique et orientée vers l'action.

Objectifs

- Comprendre les particularités de l'assurance Non Vie et Vie
- S'approprier les risques et les diligences à réaliser lors des différentes phases d'audit pour les cycles basiques (Frais généraux, Placements, Réassurance)

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, responsables financiers, cadres en pilotage stratégique.

Prérequis

- Connaissance des bases du contrôle de gestion ou expérience professionnelle dans le domaine.

Programme

Introduction

1. Généralités
2. La tarification
3. Provisions pour primes
4. Provisions pour sinistres
5. Cas pratiques PSAP

Conclusion - Mise en situation globale

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Niels OLSEN, Diplômé de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers (Arts et Métiers Paristech) et disposant d'une expérience d'une quinzaine d'années dans l'accompagnement des sociétés d'assurance et mutualité.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

N'hésitez pas à nous contacter

4 boulevard de Verdun 97200 Fort-de-France

contact@wip-formation.fr

Tel : +596 596 52 49 60

Site internet : www.wipformation.fr