

CATALOGUE DE FORMATIONS

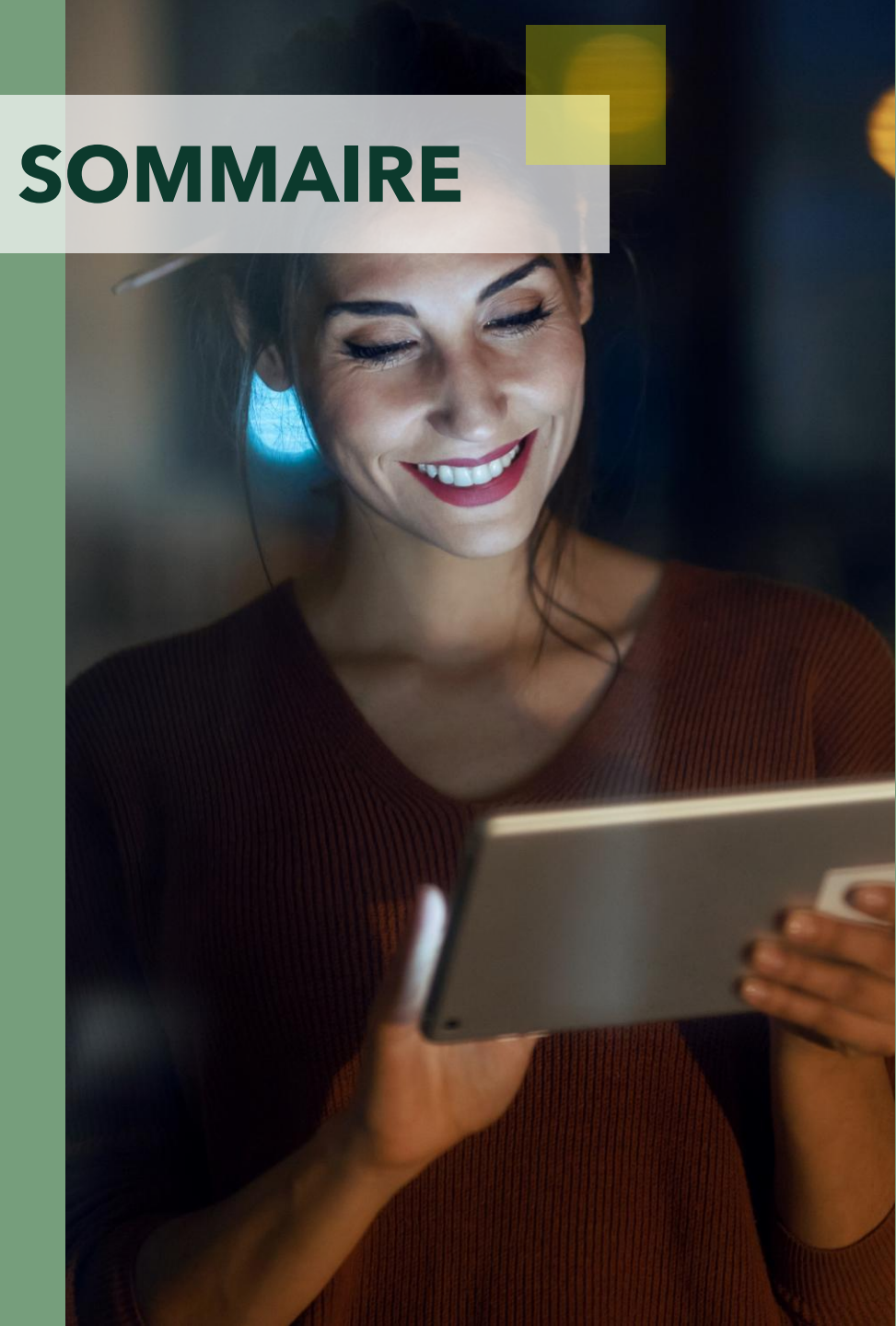
Edition 2026



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Organisme de formation aux Antilles-Guyane



SOMMAIRE

La formation qui correspond à vos besoins

Qui sommes-nous ?

Nos formations

- Savoir accueillir de manière efficace un client
- Les principes généraux de la comptabilité en normes françaises
- Contrôle de gestion - débutant
- Contrôle de gestion - avancé
- EXCEL
- Power BI
- Initiation aux techniques d'assurances non-vie
- Premier Secours en Santé Mentale
- Gestes et postures en milieu de soins
- Gestes et postures en milieu professionnel
- Sport et santé
- Bien vieillir à domicile
- Construire sa marque personnelle
- Prendre la parole en public
- Captiver son audience grâce au storytelling

Contact :

contact@wip-formation.fr / 0596 52 49 60

QUI SOMMES-NOUS ?



Principes

- WIP Formation est un organisme de formation privé proposant des formations professionnelles à destination des entreprises. A travers la formation, notre engagement est de former vos collaborateurs, afin qu'ils puissent répondre efficacement à vos enjeux.
- Clés en main ou sur mesure, WIP Formation propose des formations de qualité et adaptées aux besoins des stagiaires.
- Convaincu que la pédagogie participative est l'une des clés de la réussite de l'apprentissage. Nous veillons à ce que chaque formation soit conçue avec des cas concrets et des exercices pratiques.
- Situé en Martinique, WIP Formation intervient également en Guyane, Guadeloupe et Saint-Martin.

Type de formation

- WIP formation propose des formations intra-entreprises. Ce dispositif nous permet de :
 - nous adapter à vos contraintes ;
 - personnaliser les formations dispensées ;
 - assurer la confidentialité des échanges.
- WIP Formation propose des formations clés en main sur catalogue ainsi que des formations sur mesure conçues à la demande de l'entreprise.

Modalités disponibles

- Les formations sont essentiellement dispensées en présentiel mais peuvent aussi être réalisées à distance
- WIP Formation réalise également des formations sur poste de travail (directement sur le poste professionnel du stagiaire). Cette modalité est applicable sous certaines conditions.

Notre politique handicap

Avec l'aide de ses partenaires, WIP Formation se mobilise pour accompagner, accueillir ou former les personnes en situation de handicap. Pour cela, nous avons identifié au sein de WIP Formation un référent handicap, correspondant privilégié chargé de répondre à toutes les questions relatives aux situations de handicap.

NOS FORMATIONS



Légende

-  Formation en présentiel
-  Formation à distance

Type de formation	Intitulée de la formation		
Relation client	Professionaliser son accueil client – base	X	
Comptabilité	Les principes généraux de la comptabilité en normes françaises	X	X
Gestion	Contrôle de gestion – débutant ou avancé	X	X
Logiciel	Excel	X	X
Logiciel	Power BI	X	X
Assurance	Initiation aux techniques d'assurances non-vie	X	X

Pour toutes demandes de formations sur-mesure, hors catalogue, veuillez contacter le service pédagogique
contact@wip-formation.fr - Tel+596 596 52 49 60

NOS FORMATIONS



Légende

-  Formation en présentiel
-  Formation à distance

Type de formation	Intitulée de la formation		
QVT	Premier Secours en Santé Mentale	X	
QVT	Gestes et postures en milieu de soins	X	
QVT	Gestes et postures en milieu professionnel	X	
QVT	Sport et santé	X	
QVT	Bien vieillir à domicile	X	
Communication	Construire sa marque personnelle	X	
Communication	Prendre la parole en public	X	
Communication	Captiver son audience grâce au storytelling	X	

Pour toutes demandes de formations sur-mesure, hors catalogue, veuillez contacter le service pédagogique
contact@wip-formation.fr - Tel+596 596 52 49 60

Professionaliser Son Accueil Client - Base

1 journée de formation - 7 heures

L'accueil est un élément essentiel dans la relation client.

Le professionnaliser est une des clés pour développer, fidéliser et surtout satisfaire sa clientèle.

Cette formation vous permettra de faire la différence en comprenant l'enjeu et les étapes d'un accueil réussi.

Objectifs

- Comprendre l'importance d'un bon accueil
- Connaître les différentes étapes de l'accueil
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
- Comprendre les attentes d'un client afin d'y répondre efficacement

Public concerné

- Toute entreprise
- Toute personne dont le métier est en lien avec la clientèle : agent d'information, réceptionniste, agent d'escale, agent de comptoir, hôtesse de caisse, chargé d'accueil...

Prérequis

- Maîtriser le socle des connaissances : lire, écrire, parler français et compter

Programme

- Introduction
 - Accueillir et mettre en confiance les stagiaires
- Module principal: Maîtriser l'accueil de la clientèle
 - Définir ce qu'est un "bon" accueil
 - Connaître les pré requis d'un accueil de qualité
 - Savoir prendre en charge un client depuis son arrivée jusqu'à sa prise de congé
 - Savoir écouter et répondre efficacement à un client
- Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 2 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative (Mises en situation et techniques d'improvisation théâtrale)
- Visionnage d'un extrait de film et travail autour de celui-ci
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Catherine KOUMBA, titulaire d'un MASTER 2 en Ingénierie de la formation et Formation de Formateurs Adultes, experte dans la relation client depuis 20 ans

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Les principes généraux de la comptabilité en normes françaises

2 journées de formation - 14 heures



La certification Qualiopi a été décernée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Cette formation a été conçue pour vous offrir une première plongée captivante dans le monde de la comptabilité. Au cours de cette formation, vous explorerez les concepts fondamentaux de la comptabilité générale, en apprenant à interpréter et à analyser les états financiers, à saisir les transactions courantes et à comprendre les principaux principes comptables. Vous découvrirez comment les entreprises enregistrent, classent et communiquent leurs transactions financières, jetant ainsi les bases d'une prise de décision stratégique et éclairée. Nos formateurs sont déterminés à vous fournir une expérience d'apprentissage enrichissante et interactive

Objectifs

- Comprendre les grands principes de la comptabilité et de les mettre en application
- Comprendre la comptabilisation des écritures dites « basiques » sur les principaux cycles comptables et les risques liés à ces écritures pouvant impacter les états financiers
- Maîtriser l'environnement et la réglementation comptable

Public concerné

- Collaborateurs d'entreprise souhaitant disposer des connaissances basiques en comptabilité.

Prérequis

- Aucun

Programme

Introduction

Partie 1 : Qu'est-ce que la comptabilité ?

- Définition de la comptabilité générale
- Sources du droit comptable
- Référentiels applicables

Partie 2 : Principes applicables et comment sont élaborés les états financiers ?

- Principes de la comptabilité française
- Comptabilité en partie double
- Plan Comptable Général
- Processus d'élaboration des états financiers
- Etats financiers
- Autres informations financières obligatoires

Partie 3 : Pratiquer les principaux schémas comptables sur les cycles significatifs

- Achats / Fournisseurs - Ventes / Clients - Trésorerie - Immobilisations - Stocks - Provisions....

Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Auguste TOURET, titulaire d'un Master 2, contrôle audit, intervenant en comptabilité, audit, finance depuis 10 ans.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Contrôle de gestion - débutant

2 journées de formation - 14 heures



La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Cette formation a été conçue pour vous offrir une première immersion captivante dans le monde du contrôle de gestion. Au cours de cette formation, vous découvrirez les concepts essentiels du pilotage de la performance, en apprenant à comprendre les coûts, à élaborer des budgets simples et à analyser les écarts entre prévisions et réalisations. Vous explorerez les outils de base du contrôle de gestion, tels que les tableaux de bord, les indicateurs de performance et les principes de la gestion budgétaire. Vous comprendrez comment ces éléments permettent aux entreprises de suivre leurs objectifs et d'optimiser leur prise de décision. Nos formateurs sont déterminés à vous offrir une expérience d'apprentissage accessible, enrichissante et interactive.

Objectifs

- Comprendre le rôle du contrôle de gestion dans le pilotage de l'entreprise.
- Appréhender les notions fondamentales de coûts, de budget et de performance.
- S'initier aux outils de base : tableaux de bord, indicateurs, analyse des écarts.

Public concerné

- Collaborateurs souhaitant découvrir les bases du contrôle de gestion.

Prérequis

- Aucun. Connaissances comptables de base recommandées.

Programme

Introduction

Partie 1 : Découvrir le contrôle de gestion

- Définition et missions
- Position dans l'entreprise et lien avec la comptabilité

Partie 2 : Comprendre les coûts

- Types de coûts : fixes/variables, directs/indirects
- Méthodes de calcul : coût complet, coût direct
- Utilisation des coûts dans la prise de décision

Partie 3 : Budgets et analyse des écarts

- Élaboration d'un budget simple
- Suivi budgétaire
- Identification et interprétation des écarts

Partie 4 : Initiation aux outils de pilotage

- Tableaux de bord
- Indicateurs clés de performance (KPI)
- Cas pratiques simples

Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Auguste TOURET, titulaire d'un Master 2, contrôle audit, intervenant en comptabilité, audit, finance depuis 10 ans.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Contrôle de gestion - avancé

3 journées de formation - 21 heures



La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Cette formation a été conçue pour vous accompagner dans le perfectionnement de vos compétences en contrôle de gestion. Au cours de ce programme, vous approfondirez les techniques avancées d'analyse des coûts (ABC, coûts standards, coûts complets), la construction de budgets complexes et la mise en place de systèmes de pilotage de la performance intégrés à la stratégie de l'entreprise. Vous apprendrez à modéliser les prévisions financières, à analyser les écarts de manière fine et à proposer des recommandations concrètes pour améliorer la rentabilité. Vous explorerez également les enjeux de la digitalisation et de l'ERP dans le pilotage de la performance. Nos formateurs, experts du domaine, vous offriront une expérience d'apprentissage exigeante, dynamique et orientée vers l'action.

Objectifs

- Maîtriser les techniques avancées de contrôle de gestion.
- Développer une approche stratégique du pilotage de la performance.
- Exploiter les outils d'aide à la décision : prévisions, modèles de coûts avancés, tableaux de bord dynamiques.

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, responsables financiers, cadres en pilotage stratégique.

Prérequis

- Connaissance des bases du contrôle de gestion ou expérience professionnelle dans le domaine.

Programme

Introduction

Partie 1 : Approfondir les modèles de calcul des coûts

- Méthode ABC (Activity-Based Costing)
- Coût cible et coût standard
- Choix de méthode selon les enjeux de gestion

Partie 2 : Construction budgétaire avancée

- Budgets glissants et flexibles
- Budgétisation par activités
- Simulation de scénarios budgétaires

Partie 3 : Analyse de la performance et pilotage stratégique

- Analyse fine des écarts (volume, prix, mix)
- Tableaux de bord stratégiques et opérationnels
- Alignement des indicateurs avec les objectifs stratégiques

Partie 4 : Outils numériques & pilotage intégré

- Utilisation d'outils BI (ex : Power BI, ERP)
- Automatisation des reportings
- Suivi en temps réel

Conclusion - Mise en situation globale

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Niels OLSEN, Diplômé de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers (Arts et Métiers Paristech) et disposant d'une expérience d'une quinzaine d'années dans l'accompagnement en finance d'entreprise.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Pédagogie

Excel est aujourd'hui l'un des outils les plus incontournables pour analyser, structurer et exploiter des données au sein des organisations. Une maîtrise solide de ses fonctionnalités permet non seulement de gagner en efficacité, mais aussi de sécuriser et fiabiliser l'ensemble des traitements réalisés au quotidien. Cette formation a été pensée pour accompagner les professionnels dans la montée en compétences, du renforcement des bases jusqu'aux techniques avancées d'analyse, de visualisation et d'automatisation. Grâce à une approche progressive et orientée vers la pratique, chaque participant pourra optimiser ses fichiers, développer des outils performants et améliorer ses capacités d'aide à la décision.

Objectifs

- Acquérir une maîtrise des fonctions de base d'Excel pour la gestion et l'analyse de données.
- Apprendre à utiliser des outils avancés tels que les tableaux croisés dynamiques et des fonctions « complexes » afin d'optimiser, fiabiliser et contrôler les fichiers de travail.
- Comprendre comment automatiser les tâches répétitives grâce aux macros pour gagner en efficacité et en productivité.
- Être en mesure de créer des analyses approfondies et des rapports financiers précis pour prendre des décisions éclairées.

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, analystes, comptables, assistants de direction, toute personne utilisant Excel pour le suivi d'activité.

Prérequis

- Maîtrise des fonctions de base d'Excel (formules, filtres, mise en forme).

Programme

1. Introduction à Excel
2. Bonnes pratiques
3. Gestion des données
4. Mise en forme et présentation des données
5. Organiser sa feuille Excel
6. Introduction aux graphiques
7. Approfondissement des fondamentaux
8. Fonctions avancées
9. Gestion avancée des données
10. Constructions de graphiques élaborés
11. Analyse de données
12. Approfondissement de l'analyse de données
13. Introduction aux TCD
14. Automatisation sans programmation
15. Fonctions complexes

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Maxence MICHEL, spécialiste Microsoft Office : expert Microsoft Excel

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Dans un contexte où la donnée occupe une place centrale dans le pilotage de la performance, Power BI s'impose comme un outil puissant et accessible pour visualiser, transformer et analyser facilement l'information. Cette formation a été conçue pour permettre aux participants de comprendre toute la chaîne de valeur de la donnée : connexion aux sources, transformation, modélisation, puis création de tableaux de bord dynamiques et interactifs. Au-delà de l'aspect technique, elle vise à donner une véritable autonomie dans la production de rapports pertinents et impactant, afin d'améliorer la communication des résultats et de soutenir les prises de décision stratégiques de l'entreprise.

Objectifs

- Acquérir la méthodologie nécessaire pour se connecter et exploiter des sources de données multiples et hétérogènes
- Apprendre à transformer et modéliser des données pour développer des rapports en autonomie avec Power BI Desktop
- Développer les compétences pour mettre en place un tableau de bord visuel et interactif

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, responsables financiers, cadres en pilotage stratégique.

Prérequis

- Connaissance des bases du contrôle de gestion ou expérience professionnelle dans le domaine.

Programme

Introduction

- Partie 1 - Analyse du besoin
- Partie 2 - Se connecter à la donnée
- Partie 3 - Transformer les données
- Partie 4 - Construire un modèle de données
- Partie 5 - Concevoir un rapport visuel et interactif
- Partie 6 - Publication et partage

Conclusion - Mise en situation globale

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Maxence MICHEL, spécialiste Microsoft Office : expert Microsoft Excel et POWER BI

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Initiation aux techniques d'assurances non-vie

2 journées de formation - 16 heures

L'assurance non-vie joue un rôle essentiel dans la protection des particuliers et des entreprises face aux aléas du quotidien. Comprendre ses mécanismes, ses spécificités et les enjeux liés à la tarification, aux provisions ou encore à la gestion des sinistres constitue un atout majeur pour tout professionnel évoluant dans le secteur financier, comptable ou de gestion des risques.

Cette formation introductive propose une immersion structurée et accessible dans les grands principes de l'assurance non-vie. À travers des explications claires et des cas pratiques, les participants découvriront les fondamentaux nécessaires pour analyser les opérations courantes, appréhender les principaux risques et mieux comprendre les travaux liés aux cycles clés du domaine assurantiel.

Objectifs

- Rappeler les principes de base du fonctionnement de la comptabilité
- Comprendre les principales opérations de la comptabilité des assurances (savoir faire le lien entre les actions de « gestion » et les traitements comptables)
- Connaître le contexte réglementaire dans le domaine des assurances

Public concerné

- Contrôleurs de gestion, responsables financiers, cadres en pilotage stratégique.

Prérequis

- Connaissance des bases du contrôle de gestion ou expérience professionnelle dans le domaine.

Programme

Introduction

- | | |
|---|---|
| <p>1. Introduction au marché de l'assurance</p> <ul style="list-style-type: none">• 1.1 – Description générale• 1.2 – Les acteurs du marché des assurances• 1.3 – Les types d'assurance <p>2. Notions de base</p> <ul style="list-style-type: none">• 2.1 – Qu'est-ce que la comptabilité?• 2.2 – Le processus comptable• 2.3 – Le fonctionnement d'un compte• 2.4 – Qu'est-ce qu'une écriture comptable ? Un journal ? Un grand livre ? Une balance ? Le lettrage ? | <p>3. Particularités de la comptabilité des assurances</p> <ul style="list-style-type: none">• 3.1 – Le domaine comptable des assurances• 3.2 – Présentation du PCA• 3.3 – Les opérations courantes• 3.4 – Les opérations d'inventaire• 3.5 – Le bilan en assurance• 3.6 – Le compte de résultat en assurance• 3.7 – Focus comptabilisation des frais généraux• 3.8 – Focus comptabilisation des placements• 3.9 – Le cadre réglementaire |
|---|---|

Organisation de la formation

- Minimum 1 personne
- En présentiel ou en distanciel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Cas concret et échange sur l'actualité
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Niels OLSEN, Diplômé de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers (Arts et Métiers Paristech) et disposant d'une expérience d'une quinzaine d'années dans l'accompagnement des sociétés d'assurance et mutualité.

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wip-formation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Pédagogie

Premier secours en Santé Mentale

2 journées de formation - 8 heures

Pédagogie

Les Premiers secours en santé mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale, des gestes de premiers secours qui eux, apportent une aide physique à la personne en difficulté.

🎯 Objectifs

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

👥 Public concerné

- Tout public à partir de 18 ans

🎓 Prérequis

- Pas de prérequis

📅 Programme

Introduction et aperçu des sessions

- Session 1.1 - Introduction à la santé mentale et aux interventions
- Session 1.2 - Introduction aux Premiers Secours en Santé Mentale
- Session 2.1 - Le plan d'action pour la dépression
- Session 2.2 - Les troubles anxieux
- Session 3.1 - Le plan d'action pour les troubles anxieux
- Session 3.2 - Les troubles psychotiques
- Session 4.1 - Le plan d'action pour les troubles psychotiques
- Session 4.2 - L'utilisation des substances et le plan d'action

📅 Organisation de la formation

- Minimum 8 personnes et maximum 12 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 mois
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Une démarche pédagogique participative pour : Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise de santé mentale
- Revoir ses représentations concernant la santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes en crise ou éprouvant un problème de santé mentale

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance avec cahier d'exercices
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

Formateur accrédité par PSSM France

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

Tarification sur devis

**IL N'EST PAS POSSIBLE DE MOBILISER LES HEURES DE VOTRE CPF
POUR SUIVRE CETTE FORMATION**

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Gestes et postures en milieu de soins

2 journées de formation - 14 heures + en option : ½ journée d'observation avant et après la formation.

Élaborée par un ergothérapeute spécialisé dans la prévention des Troubles Musculo Squelettiques (TMS) et techniques de manutentions en situation de soins, cette formation vous délivrera des conseils posturaux et organisationnels, pour favoriser votre bien-être, votre santé et votre sécurité au travail.

Objectifs

- Caractériser, localiser et prévenir le risque de TMS dans le service de soins
- Appréhender la notion de risques professionnels en matière d'ergonomie, gestes et postures
- Corriger ses pratiques en utilisant le matériel, les postures et gestes adaptés à son poste de travail

Public concerné

- Tout établissement de soins ou lieu de vie (crèche, ehpad, service hospitalier, accueils de jour)
- Aide soignant, auxiliaire puéricultrice, infirmiers, auxiliaire de vie, accompagnatrice éducative et sociale, aide ménagère

Prérequis

- Aucun

Programme

Introduction

- Définition des TMS, facteurs de risques
- Module principal: Tout savoir sur les troubles musculo squelettiques en milieu de soins
 - Analyser les situations de travail
 - Appréhender les différentes techniques de transfert avec les équipements adaptés
 - Recherche de pistes de prévention
- Module pratique :
 - Mises en situations et cas pratiques

Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 4 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure disposant d'une connexion internet
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 mois
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques
- Démonstrations pratiques (port de charge, transferts des patients alités, en fauteuil roulant, relevé de sol, situations à risques)
- Exercices de mise en situation
- Vidéos pédagogiques

Modalités d'évaluation des acquis

- Observation des participants en situation
- Fiche d'auto-évaluation des postures de soins

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des participants et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par ORLAY Anaïs, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie ou FERDINAND Sonny, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie et d'une licence STAPS, spécialité activités physiques adaptées et santé.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Gestes et postures en milieu professionnel

2 journées de formation - 14 heures

Elaboré par un ergothérapeute spécialisé dans la prévention des Troubles Musculo Squelettiques (TMS) et l'aménagement des postes de travail, cette formation vous délivrera des conseils d'aménagement et de postures, pour favoriser votre bien-être, votre santé et votre sécurité sur votre poste de travail.

Objectifs

- Caractériser et localiser et prévenir le risque TMS dans l'entreprise
- Établir un diagnostic : analyser les situations de travail pour évaluer les principaux facteurs de risque sur lesquels agir, et élaborer des mesures concrètes à mettre en œuvre
- Appréhender la notion de risques professionnels
- Corriger ses pratiques en utilisant les postures et gestes adaptés à son poste de travail

Public concerné

- Toute entreprise : Personnel technique ou administratif

Prérequis

- Aucun

Programme

- Introduction
 - Définition des notions : TMS, risques professionnels
- Module principal:
 - Diagnostic sur site des risques et de l'ergonomie des postes de travail
 - Formation sur les risques professionnels
 - Recherche des pistes de prévention
 - Mises en situation
 - Evaluation des actions de prévention
- Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 4 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 mois
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Pédagogie

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques
- Démonstrations pratiques (port de charge, postures au bureau, situations à risques)
- Exercices de mise en situation
- Vidéos pédagogiques

Modalités d'évaluation des acquis

- Observation des participants en situation
- Fiche d'auto-évaluation des postures de travail

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des participants et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par ORLAY Anaïs, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie ou FERDINAND Sonny, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie et d'une licence STAPS, spécialité activités physiques adaptées et santé.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Bien vieillir à domicile

1 journée de formation - 7 heures

Élaboré par un ergothérapeute spécialisé dans l'avancée en âge, cette formation contient des conseils d'aménagement pour sécuriser votre logement, ainsi que des astuces pour améliorer votre autonomie et votre bien-être à domicile.



Objectifs

- Favoriser l'autonomie et la qualité des personnes âgées à domicile
- Prévenir les chutes et les accidents domestiques
- Promouvoir les chutes et les accidents domestiques
- Promouvoir les habitudes de vie favorables à la santé



Public concerné

- Seniors, aidants familiaux, professionnels de santé.



Prérequis

- Aucun



Programme

- Introduction
 - Vieillir à domicile : informations et clés pour rester en forme
- Module principal: Le domicile pièce par pièce
 - Entrée / extérieur
 - Séjour
 - Cuisine
 - Salle de bain / Salle d'eau / toilettes
 - Chambre
 - Garage / Buanderie
 - Les aides financières
- Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 4 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre établissement ou dans une salle de formation extérieure avec connexion internet
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Exposé interactif avec photos et vidéos
- Étude de cas d'aménagement du domicile
- Exercices pratiques de prévention des chutes
- Travail en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'établissement à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par ORLAY Anaïs, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie ou FERDINAND Sonny, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie et d'une licence STAPS, spécialité activités physiques adaptées et santé.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Le sport, un outil thérapeutique et de bien-être ! Proposer à la population des actions qui permettent l'amélioration de la qualité de vie, dans le cadre d'un parcours de santé par l'activité physique tout en luttant contre la sédentarité est un objectif clair de santé publique. Cette formation, élaborée par un enseignant en APA-S et par un ergothérapeute, vous permettra de comprendre l'importance du sport, pour la santé à tout âge.

Objectifs

- Sensibiliser aux bénéfices de l'activité physique régulière
- Découvrir les activités adaptées à chacun
- Intégrer le sport dans la vie quotidienne

Public concerné

Grand public, CCAS, administrations, établissements de santé, patients en ALD, associations seniors

Prérequis

- Aucun

Programme

- Introduction
 - Définitions : sport, santé, l'activité physique adaptée
- Module principal:
 - Définitions et bienfaits : contexte et effets sur la santé
 - Les dangers de la sédentarité
 - Pratique sécurisée
 - Les clés de la réussite
 - Construire ma routine sportive
- Conclusion

Organisation de la formation

- Minimum 4 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques
- Exercices de mise en situation
- Vidéos pédagogiques

Modalités d'évaluation des acquis

- Fiche d'auto-évaluation de l'activité physique quotidienne
- Fiche d'auto-évaluation des conséquences de l'inactivité physique

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des participants et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par ORLAY Anaïs, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie ou FERDINAND Sonny, titulaire d'un diplôme d'état en Ergothérapie et d'une licence STAPS, spécialité activités physiques adaptées et santé.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Construire sa marque personnelle

3 journées de formation - 21 heures

Construire sa marque personnelle est un levier essentiel pour convaincre en entretien, affirmer sa posture professionnelle et être reconnu pour sa valeur.

Objectifs

- Définir sa marque personnelle
- Faire de sa marque personnelle un levier d'évolution professionnelle
- Elaborer une stratégie d'image

Public concerné

- Toute personne souhaitant développer son image professionnelle

Prérequis

- Aucun

Programme

- L'identité professionnelle
 - Connaître les enjeux de la marque personnelle
 - Clarifier ses objectifs d'évolution professionnelle
 - Etablir une déclaration de mission personnelle
- L'image professionnelle
 - Faire le point sur son image (ressentie, perçue, voulue)
 - Trouver son ton, sa voix, son style de communication
 - Renforcer l'impact de ses prises de parole
- La stratégie d'image
 - Analyser ses outils de communication (CV, réseaux sociaux, site web)
 - Etablir une stratégie de communication à 360°
 - Développer son réseau professionnel

Organisation de la formation

- Minimum 2 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Marie Ozier-Lafontaine, titulaire d'un DESS en communication, d'une formation de Formateurs pour Adultes et de formations en développement personnel. Elle est experte en communication, personal branding et storytelling depuis 20 ans.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Prendre la parole en public

2 journées de formation - 14 heures

S'exprimer en public avec aisance est un atout décisif pour affirmer sa légitimité et se démarquer dans son environnement professionnel.

Objectifs

- Structurer sa prise de parole
- Maîtriser sa communication non verbale
- Apprivoiser le trac
- Développer son impact face à un groupe

Public concerné

- Toute personne souhaitant augmenter son impact à l'oral

Prérequis

- Aucun

Programme

- Structurer et mettre en forme sa pensée
 - Dresser le bilan de ses prises de parole
 - Savoir structurer un discours, un argumentaire, une présentation
 - Maîtriser l'art de l'accroche
 - Savoir créer un support de présentation attractif
- Incarner son discours
 - Maîtriser les aspects de la communication non verbale
 - Gérer ses émotions, avant, pendant et après son discours
 - Savoir comment utiliser le storytelling pour convaincre
 - Savoir se préparer, savoir improviser
 - Mise en situation - présentation orale devant le groupe & feedbacks

Organisation de la formation

- Minimum 2 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Marie Ozier-Lafontaine, titulaire d'un DESS en communication, d'une formation de Formateurs pour Adultes et de formations en développement personnel. Elle est experte en communication, personal branding et storytelling depuis 20 ans.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60

Captiver son audience grâce au storytelling

2 journées de formation - 14 heures

Le storytelling est un outil d'influence et d'impact efficace pour captiver, fédérer et convaincre durablement.

Objectifs

- Connaître les techniques du storytelling
- Appliquer le storytelling à la présentation de son idée, de son projet ou de son parcours
- Libérer son écriture créative

Public concerné

- Toute personne amenée à défendre un projet, des idées

Prérequis

- Aucun

Programme

- S'approprier les techniques du storytelling
 - Comprendre les apports du storytelling dans un contexte professionnel
 - Choisir son storytelling en fonction de sa stratégie
 - Libérer sa créativité
 - Le pouvoir des émotions
 - Identifier les points clés de la narration
- Atelier d'écriture « Le voyage du héros »
 - Définir son arc narratif en fonction de son objectif
 - Structurer son histoire
 - Trouver son ton, sa voix, son style de communication
 - Raconter son histoire à l'écrit et à l'oral

Organisation de la formation

- Minimum 2 personnes
- En présentiel
- Au sein de votre entreprise ou dans une salle de formation extérieure
- Délais d'accès à la formation au minimum 1 semaine
- En cas de personne en situation de handicap merci de contacter le référent handicap WIP Formation au 0596 52 49 60

Méthodes mobilisées

- Méthode interrogative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Travail individuel et en petits groupes

Modalités d'évaluation des acquis

- Exercices pratiques en cours de séance
- Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la formation

Critères d'évaluation de la qualité de la formation

- Transmission d'un questionnaire de satisfaction à destination des stagiaires et du référent formation de l'entreprise à la fin de la formation

Titre et qualité de la formatrice

La formation est dispensée par Marie Ozier-Lafontaine, titulaire d'un DESS en communication, d'une formation de Formateurs pour Adultes et de formations en développement personnel. Elle est experte en communication, personal branding et storytelling depuis 20 ans.

Tarification sur devis

Contact

WIP Formation
4 boulevard de Verdun
97200 Fort de France

Par mail : contact@wipformation.fr
Site internet : www.wipformation.fr
Par téléphone : 0596 52 49 60



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

N'hésitez pas à nous contacter

4 boulevard de Verdun 97200 Fort-de-France

contact@wip-formation.fr

Tel : +596 596 52 49 60

Site internet : www.wipformation.fr